

## Lejekontrakt for "Forsamlingshuset Aulum Hjemmeværnsgård"

<b>Udlejningsdato:</b> fra kl. 10:00 til dagen efter kl. 10:00			
	<i>Leje Dato</i>	<i>Måned</i>	<i>År</i>
<b>Lejer:</b>			
<b>Adresse:</b>		<b>Telefon:</b>	
<b>E mail:</b>		<b>Mobil:</b>	
<b>Jeres konto nr. som Depositum evt. kan tilbage betales til :</b>			

**Nøglen ud- og indleveres , efter nærmere aftale. (ring et par dage før udlejningsdatoen)**

**Lejemålet.** Store sal – anretter køkken – toilet og tilstødende gangareal

**Anvendelse:** Lokalerne må kun anvendes til familie og foreningsfester.

( Fester med *offentlig adgang* og anvendelser udover ovennævnte skal *godkendes* af bestyrelsen )

Ved afholdelse af arrangementer med offentlig adgang, er det lejers ansvar at

indhente eventuel "lejlighedsbevilling" og foretage anmeldelse til KODA

**Ansvarlig i lejeperioden:**

Lejeren skal være over 25 år og skal være til stede under brug af "gården".

Fester hvor gæsterne hovedsagelige består, af unge under 25 år, opkræves et depositum på **5000,-** kr.

Lejeren er ansvarlig for at bygninger – inventar og udendørsarealer ikke beskadiges og at ordens og sikkerhedsbestemmelser overholdes – (se side 2/3 ) lejeren er også ansvarlig for skader og mangler udover det indbetalte depositum.

**Brug og opbevaring af egne/lejede genstande i "gården"**

Lejerens ansvar.

**Depositum. Betales ved bestilling af lokalerne.**

Dårlig rengøring, mangler og skader vil bliver modregnet i depositum, såfremt depositum ikke dækker fuldt, vil differencen blive opkrævet hos lejer.

I tilfælde af afbestilling gælder følgende regler for tilbagebetaling af depositum:

Afbestilling indtil 3 måneder før fastsat dato medfører tilbagebetaling af depositum minus 10%

Afbestilling under 3 måneder før fastsat dato medfører tilbagebetaling af depositum minus 50%

Afbestilling mindre end 1 måned før fastsat dato medfører ingen tilbagebetaling.

**Lejen. Skal betales senest 14 dage før udlejningsdatoen**

Depositum: Kr. \_\_\_\_

Leje: incl.moms Kr. \_\_\_\_

I alt: Kr.

**Kontant eller på konto HANDELSBANKEN Reg. Nr. 7617 konto nr. 1011679**

For udlejer

Dag **Måned** År

Lejer

Arnold Rasmussen  
Rugvænget 47  
7490 Aulum

Som lejer skriver jeg under på, at jeg, til enhver tid, agter at efterkomme og overholde denne kontrakt samt "Ordensreglementet for benyttelse af selskabslokalet" (disse står på omstående side)

### Fest- og selskabslokalet

Festsalen er godkendt af brandmyndigheder til max. 150 personer.

Standard opstillede borde og stole til 100 personer

Flugtveje må ikke blokeres (hoveddør – vinduer – branddør i enden af salen)

Branddøren i enden af den store sal må kun benyttes som flugtvej

Der må ikke overnattes i lokalerne.

### "Anretterkøkken"

- 2 \* el-ovne
- El komfur med 4 plader
- opvaskemaskine
- service & glas til 100 personer.
- Kaffemaskine - Brygger 2 x 1,25 L kaffe på ca. 8 min. ( husk kaffe filter type 1x4)

### Lokalerne kan tages i brug

Med mindre andet er specielt aftalt, står lokalerne til disposition fra kl. 10:00 på udlejningsdagen til dagen efter kl. 10:00 (undtaget for denne regel er dog hverdage).

Nøgler kan – mod mindre gebyr (300 kr.) og efter nærmere aftale – udleveres dagen før, hvis lokalerne ikke er udlejede. Nøglen afleveres retur senest kl. 10:00 dagen efter arrangementet, efter nærmere aftale.

### Lokalelejen omfatter

Lejeren modtager lokalerne i rengjort stand. Borde og stole er opstillet i almindelig standardopstilling. Lejeren kan foretage en anden bordopstilling - dog skal borde/stole afleveres i standardopstilling.

Lejeren har pligt til at kontrollere inventar - inden lokalerne tages i brug.

### Under Festen

- Der vises hensyn til naboer – mht. støj og parkering
- Man må ikke stå på bordene og stole, ( de kan ikke klare vægten)
- Stoffet på stolene er sarte over for fodaftryk m.m. gælder også for rene sko.

### Når festen slutter

- Inden lokalerne forlades kontrolleres:
- Lyset slukket (også stearinlys), lukkes og låses overalt (døre / vinduer)
- At der ikke ligger affald udenfor. Dette gælder også flasker og cigaretskodder pap og papir m.m.
- ***Hvis der dagen efter, om morgen forefindes flasker / affald udenfor huset, vil man ikke kunne forvente at få depositum tilbage.***

### Ved lejmålets ophør:

- Borde og stole skal tørres af og stilles på plads (som ved modtagelsen)
- Gulvet skal fejes, evt. vaskes
- Toiletter rengøres
- Affald mm. Skal henlægges i affaldscontainer.  
alt der ikke tilhøre "gården" skal være fjernet -det gælder også affald der ikke kan være i de opstillede container.
- Flasker medtages og henlægges evt. i en af byens offentlige flaskecontainer
- Check af der ikke forefindes flasker / affald udenfor huset
- Lejer indestår for, at huset afleveres i samme stand som det modtages
- Beskadigede eller ødelagte ting – ude som inde – skal erstattes af lejer

### Skader/erstatning

Lejeren er erstatningspligtig for alle skader, der er forårsaget i udlejningsperioden. Herunder, skader på lokaler, inventar, tilbehør, installationer samt tyveri fra lokalernes tilbehør i udlejningsperioden. Eventuelle ekstra regninger/erstatningskrav opkræves ved afregning.

### Lejers ansvar

Lejeren er ansvarlig overfor myndighederne med hensyn til sammenkomstens art, og der må ikke holdes arrangementer, der er i strid med dansk lovgivning.

### Bemærk i øvrigt

Det er ikke tilladt at anvende søm, skruer, tegnestifter, tape og lignende i vægge, på gulve, døre, borde og stole. Enhver ændring af installationerne i lokalene er forbudt.

Vær meget opmærksom på gæsters omgang med ild og tobaksvarer!

Der må ikke rygges i lokalene. Rygning skal foregå uden for bygningen

### Kontraktens gyldighed

Kontrakten er gældende, når den er returneret i underskrevet stand af lejer – og der er indbetalt depositum (1. rate) omfattende lokalelejen: Beløbet skal være indbetalt senest 14 dage før lejedato.

Lejer accepterer ved sin underskrift de betingelser, der er anført i nærværende kontrakt.

### Praktiske oplysninger.

Varme indstillingen i lokalene foregår fra termostat på væggen ved siden af scenen – Stil ikke på radiatorerne.

### Ved aflevering – skal termostaten være stillet på (Vinter 10°), (sommer 0°)

Rengøringsartikler (simple) findes i skab på scenen – .

Brugte moppe og klude skal skylles og lægges i spanden på rengørings vognen.

Toiletpapir og håndklæder skal lejeren selv medbringe.

Medbring selv alt til brug i køkkenet.

El forsyningen kan ved brug af flere kaffemaskiner / kogekander mv. overbelastes.

El-måleren findes i køkken (lille skab) – se til at der er reserve sikringer til rådighed.

### Huskeliste

Medbring selv:

- |                        |                |                |
|------------------------|----------------|----------------|
| ○ Håndklæder           | ○ Viskestykker | ○ Karklude     |
| ○ Opvaskebørster       | ○ Toiletpapir  | ○ Køkkenruller |
| ○ Kaffefiltre type 1x4 | ○ Affaldssække | ○ Godt humør   |

**Og vigtigst af alt:**

**Ha en rigtig god fest!!!**

**Bestyrelsen**